РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.03.2014 | № 216 | ст-ца Обливская |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Обливского района от 25.06.2012 № 512 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Обливского района, и урегулированию конфликта интересов» |

В связи с изменением структуры и штатного расписания Администрации Обливского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Обливского района от 25.06.2012 № 512 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Обливского района, и урегулированию конфликта интересов» изменения, изложив Приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Обливского района В.Н. Черноморов

Постановление вносит

ведущий специалист по

контрольно-организационной,

кадровой работе Н.Н. Неровнова

Приложение

к постановлению

Администрации

Обливского района

от \_\_.\_\_.2014 № \_\_\_

Приложение № 2

к [постановлению](#sub_0)

Администрации

Обливского района

от 25.06.2012 № 512

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Обливского района, и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Черноморов Владимир Николаевич | - | Глава Обливского района, председатель комиссии |
| Деревянко Алексей Александрович | - | заместитель главы Администрации Обливского района – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, заместитель председателя комиссии |
| Неровнова Наталья Николаевна | - | ведущий специалист по контрольно-организационной, кадровой работе и взаимодействию с представительными органами Администрации Обливского района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Черноморова Елена Юрьевна | - | заместитель главы Администрации Обливского района по социальным вопросам |
| Чукарин Александр Васильевич | - | управляющий делами Администрации Обливского района |
| Антонов Антон Вячеславович | - | главный специалист по юридическим вопросам |
| Кочетов Сергей Артемович | - | Глава Александровского сельского поселения (по согласованию) |
| Кобец Алексей Алексеевич | - | Глава Алексеевского сельского поселения (по согласованию) |
| Прищепа Лидия Ивановна | - | Глава Караичевского сельского поселения(по согласованию) |
| Галушкин Владимир Семенович | - | Глава Каштановского сельского поселения (по согласованию) |
| Шевкунов Юрий Сергеевич | - | Глава Нестеркинского сельского поселения (по согласованию) |
| Щепелев Виктор Николаевич | - | Глава Обливского сельского поселения (по согласованию) |
| Каржавин Сергей Николаевич | - | Глава Солонецкого сельского поселения (по согласованию) |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

постановления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | О внесении изменений в постановление Администрации Обливского района от 25.06.2012 № 512 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Обливского района и урегулированию конфликта интересов» | |
|  | | |
| Основание: | |  |
|  | | |

(указать: дату, поручение Главы Администрации, иной документ, инициативное или другое)

Документ визируют

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
| Главный специалист  по юридическим вопросам | Антонов А.В. |  |  |
| Управляющий делами | Чукарин А.В. |  |  |
| Машинистка | Прищепа Ю.А. |  |  |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Неровнова Н.Н. |

(фамилия, инициалы, телефон ответственного работника)

СПИСОК РАССЫЛКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование адресатов | Количество экземпляров |
| Неровновой Н.Н. | 1 |

Примечание: ЛС - локальная сеть.

Срок выполнения постановления – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Постановление не подлежит направлению в

(подлежит, не подлежит)

Администрацию Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника, ответственного

за подготовку документа)