РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОЕКТ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2021г. № 684 ст-ца Обливская

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьями 210, 304, 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 2, 65-68, 71, 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в целях организации контроля за жилыми помещениями, в отношении которых заключены договоры найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же систематического осмотра их технического состояния и выполнения необходимых работ, в том числе в случае отсутствия детей-сирот в таких помещениях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению.

2. Комиссии по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – комиссия) обеспечить соблюдение указанного порядка при проведении осмотра технического состояния жилых помещений.

3. Отделу образования Администрации Обливского района копию настоящего постановления, а также копии всех изменений, вносимых в настоящее постановление направлять в министерство общего и профессионального образования Ростовской области не позднее 1 месяца с даты его принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Обливского района Черноморову Е.Ю., заместителя главы Администрации Обливского района по экономике и финансам Куроедову О.Н., заместителя главы Администрации Обливского района по вопросам муниципального хозяйства и строительства Герасимов А.П.

Глава Администрации

Обливского района А.А. Деревянко

Постановление вносит отдел

имущественных отношений

Приложение

к постановлению

Администрации

Обливского района

от 06.08.2021 № 684

Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях организации контроля за жилыми помещениями, в отношении которых заключены договоры найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же систематического осмотра их технического состояния и выполнения необходимых работ, в том числе в случае отсутствия детей-сирот в таких помещениях.

Настоящий Порядок регулирует взаимодействие муниципального образования «Обливский район» в лице Администрации Обливского района (далее - наймодатель) и нанимателя муниципального специализированного жилого помещения (ребенка-сироты) в рамках исполнения положений договора найма специализированного жилого помещения, в том числе исполнения обязанности нанимателя допускать в жилое помещение представителей наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

Целью проведения систематического осмотра технического состояния жилых помещений, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, является осуществление собственником жилых помещений контроля за состоянием имущества, предотвращение аварий, иных экстренных ситуаций, предотвращение причинения вреда другим жилым помещениям и имуществу, принадлежащему или используемому иными лицами, а также принятие мер по устранению последствий аварий, иных экстренных ситуаций.

2. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений

2.1. Проверку использования жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам, проводит комиссия по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия), в состав которой входят сотрудники отдела имущественных отношений Администрации Обливского района (далее- Администрации), отдела муниципального хозяйства и градостроительства, отдела образования Администрации, представители иных структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации.

2.2. Состав комиссии, а также распределение обязанностей членов комиссии утверждается постановлением Администрации Обливского района Ростовской области.

3. Планирование проведения осмотров жилых помещений

3.1. Систематический осмотр жилых помещений осуществляется комиссией посредством организации и проведения плановых осмотров жилых помещений с периодичностью 2 раза в год со дня заключения договора найма.

3.2. Ежегодно, в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения осмотров жилых помещений, ответственным членом комиссии, подготавливается проект графика осмотров жилых помещений (приложение №1), который содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения ребенка-сироты;

адрес местонахождения жилого помещения;

телефонный номер ребенка-сироты;

дата проведения осмотра.

3.3. Даты осмотра жилых помещений, включаемых в проект графика осмотров жилых помещений, согласовываются с детьми-сиротами в десятидневный срок со дня подготовки проекта графика. Дети-сироты вправе предложить иные даты проведения осмотра жилых помещений, а также обратиться к наймодателю с заявлением о внесении изменения в утвержденный график осмотров жилых помещений. При этом изменение даты осмотра жилого помещения может быть произведено при условии соблюдения периодичности проведения осмотра жилого помещения не реже 1 раза в полугодие.

3.4. В случае невозможности согласования графика с ребенком-сиротой в случае его отсутствия или по иным причинам, возникшим по вине ребенка-сироты, график утверждается без учёта его мнения. При этом о дате осмотра жилого помещения ребенок-сирота уведомляется посредством почтовой связи, СМС-оповещения либо по электронной почте (в случае дачи им такого согласия при заключении соглашения).

3.5. В срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения осмотров жилых помещений, согласованный график осмотров жилых помещений направляется председателю комиссии для утверждения.

Секретарь комиссии знакомит всех членов комиссии с утвержденным графиком проверок, а также осуществляет контроль за его соблюдением.

3.6. Внеплановые осмотры проводятся на основании поступивших обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, содержащих сведения о возникновении экстренной (аварийной) ситуации в жилом помещении либо о ненадлежащем использовании жилого помещения, которое может привести к невозможности проживания в жилом помещении, ухудшению состояния жилого помещения или причинению вреда другим жилым помещениям и имуществу, принадлежащему или используемому иными лицами, и другие сведения.

4. Порядок уведомления ребенка-сироты о проведении осмотра

В целях проведения осмотра жилого помещения секретарь комиссии уведомляет ребенка-сироту, а также уполномоченное лицо о предстоящем проведении осмотра в следующие сроки:

не позднее, чем за 7 дней до даты проведения планового осмотра жилого помещения;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения наймодателем сведений, являющихся основанием для внепланового осмотра жилого помещения;

в день получения информации об экстренной (аварийной) ситуации в случае необходимости принятия срочных мер по ее устранению.

Ребенок-сирота, уполномоченное лицо уведомляются о предстоящем проведении осмотра жилого помещения в письменной форме посредством направления заказного письма с уведомлением, а также по номеру телефона либо по электронной почте (способ уведомления (по номеру телефона либо по электронной почте) ребенок-сирота выбирает самостоятельно при заключении соглашения).

5. Порядок проведения осмотра жилого помещения,

в том числе в случае отсутствия ребенка-сироты в жилом помещении,

а также в случае экстренной (аварийной) ситуации

5.1. Осмотр жилого помещения проводится в присутствии ребенка-сироты и (или) членов семьи ребенка-сироты, проживающих совместно с ним в жилом помещении (далее – члены семьи).

5.2. В случае отсутствия при осмотре жилого помещения ребенка-сироты (членов его семьи), при условии уведомления о проведении осмотра уполномоченного лица, осмотр жилого помещения проводится в присутствии такого уполномоченного лица.

5.3. В случае одновременного отсутствия при осмотре жилого помещения ребенка-сироты (членов его семьи) и уполномоченного лица комиссия:

при первом посещении жилого помещения – составляет акт о невозможности проведения осмотра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; определяет дату следующего осмотра такого жилого помещения, уведомляет ребенка-сироту, а также уполномоченное лицо о дате следующего осмотра жилого помещения посредством направления заказного письма с уведомлением, по номеру телефона или по электронной почте;

при следующем (последующих) посещении (посещениях) жилого помещения принимает решение о проведении осмотра в отсутствие ребенка-сироты (членов его семьи, уполномоченного лица), о чем уведомляет участкового уполномоченного полиции, обслуживающего административный участок, на территории которого расположено жилое помещение (далее - участковый), и предлагает ему обеспечить свое присутствие при проведении осмотра жилого помещения (выполнении работ в жилом помещении – при необходимости выполнения таких работ).

5.4. Осмотр жилого помещения (выполнение работ) в случае, указанном в абзаце третьем пункта 5.3, проводится комиссией   
в присутствии участкового (либо при наличии подтверждения об уведомлении участкового) и двух свидетелей, которыми должны быть лица, не являющиеся муниципальными служащими.

В случае отсутствия иных способов обеспечения доступа в жилое помещение, при отсутствии возражений участкового, может быть вызвана специализированная служба для вскрытия входа в жилое помещение.

5.5. В случае экстренной (аварийной) ситуации, при отсутствии в жилом помещении ребенка-сироты (членов его семьи, уполномоченного лица), комиссия действует в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.3 и пунктом 5.4 настоящего раздела. В указанной ситуации в случае отсутствия иных способов обеспечения доступа в жилое помещение осуществляется вызов специализированной службы для вскрытия входа в жилое помещение.

5.6. При проведении осмотра жилого помещения в отсутствие ребенка-сироты (членов его семьи) и уполномоченного лица комиссией составляется опись имущества, находящегося в жилом помещении, которая оформляется в качестве приложения к акту осмотра жилого помещения и является его неотъемлемой частью. После проведения такого осмотра жилое помещение закрывается и опечатывается.

6. Оформление результата осмотра жилого помещения

6.1. По результатам осмотра жилого помещения комиссией составляется [акт](consultantplus://offline/ref=C2BD2A4F80E2536516582FCABB5B85AEBE1FB588F94F051F86F37B8352320750BEC0070BF758E07FB7A7285CB962203AF265F3A2AC6FDA276B9D79A5o9rFH) осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.2. В акте осмотра жилого помещения указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уполномоченных на проведение осмотра от лица наймодателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) присутствующих при проведении осмотра лиц (ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица, участкового, свидетелей);

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты;

адрес местонахождения жилого помещения;

дата проведения осмотра;

условия проведения осмотра (в отсутствие ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица; способ обеспечения доступа в жилое помещение);

обстоятельства, выявленные при проведении осмотра;

меры, принятые для устранения последствий аварии, иной экстренной ситуации в жилом помещении, перечень выполненных работ (при наличии);

меры, необходимые для устранения выявленной ситуации;

иные сведения (при необходимости).

6.3. В случае выявления фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения ребенком-сиротой обязанностей нанимателя, предусмотренных действующим законодательством, нарушения им прав соседей в акте осмотра жилого помещения дополнительно указывается:

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

рекомендации ребенку-сироте о принятии мер по устранению нарушений, с указанием сроков устранения нарушений.

6.4. Акт осмотра жилого помещения (с приложением описи имущества, находящегося в жилом помещении (при наличии)) хранится в отделе образования Администрации Обливского района, а копия акта (с приложением описи имущества (при наличии)) направляется наймодателем ребенку-сироте, а также в отдел имущественных отношений Администрации Обливского района в 10-дневный срок со дня его составления.

7. Заключение соглашения об обеспечении доступа представителя

наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического

и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ (далее – соглашение)

7.1. В целях организации взаимодействия наймодателя и нанимателя муниципального специализированного жилого помещения (ребенка-сироты) в рамках исполнения положений договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот, в том числе исполнения обязанности нанимателя (ребенка-сироты) допускать в жилое помещение представителя наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения (санитарно-технического и иного оборудования в жилом помещении), а также для выполнения необходимых работ между наймодателем и нанимателем заключается соглашение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7.2. Соглашение заключается в день заключения договора найма специализированного жилого помещения с ребенком-сиротой.

7.3. В соглашении предусматриваются следующие положения:

обязанность ребенка-сироты уведомлять наймодателя об отсутствии его в жилом помещении в течение срока более чем 3 месяца, в том числе порядок и сроки такого уведомления;

информация о лице, которое ребенок-сирота уполномочивает обеспечивать доступ представителям наймодателя в жилое помещение (далее – уполномоченное лицо) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта (при наличии)), - в случае отсутствия ребенка-сироты;

обязанность ребенка-сироты уведомлять наймодателя об изменении своих контактных данных, а также контактных данных уполномоченного лица, в том числе порядок и сроки такого уведомления;

обязанность наймодателя ознакомить ребенка-сироту с муниципальным правовым актом, в том числе порядок и сроки такого ознакомления;

обязанность наймодателя согласовать с ребенком-сиротой даты осмотров жилого помещения, включаемые в график осмотров жилых помещений, в том числе порядок и сроки такого согласования;

иные положения.

7.4. Соглашение заключается:

с детьми-сиротами, которым специализированные жилые помещения будут предоставлены после принятия настоящего Порядка;

с детьми-сиротами, которым на дату принятия муниципального правового акта уже предоставлены специализированные жилые помещения.

Начальник отдела имущественных Отношений

Администрации Обливского района А.Н. Шестопал

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

План мероприятий по контролю за использованием и сохранностью

жилых помещений специализированного жилищного фонда

муниципального образования «Обливский район» Ростовской области,

предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей в 20\_\_\_\_ году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес жилого помещения | Ф. И. О. нанимателя жилого помещения | Дата заключения договора найма | Даты проведения осмотров | Телефонным номер ребенка сироты |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**АКТ о невозможности обследования**

**жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ст. Обливская «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия по осуществлению контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения и технического состояния жилых помещений, в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов комиссии с указанием, представителем какого органа (организации) он является и занимаемой должности)

вышла в адрес проживания ребенка-сироты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

и установила, что произвести обследование жилого помещения не представляется возможным по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Определить дату следующего посещения жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем уведомить ребенка-сироту, а также уполномоченное лицо.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Приложение № 3

к Порядку осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_**

**осмотра жилого помещения**

**по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ст. Обливская «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

составила настоящий Акт о проведении осмотра квартиры № \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При осмотре присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) присутствующих при проведении осмотра лиц (ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица, участкового, свидетелей);

Нанимателем указанного жилого помещения является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осматриваемая квартира расположена на \_\_ этаже \_\_\_- этажного дома, \_\_\_ года постройки, состоит из \_\_\_ комнат, \_\_\_\_\_.

Условия проведения осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в отсутствие ребенка-сироты, членов его семьи, уполномоченного лица; способ обеспечения доступа в жилое помещение)

Обстоятельства, выявленные при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры, принятые для устранения последствий аварии, иной экстренной ситуации в жилом помещении, перечень выполненных работ (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Меры, необходимые для устранения выявленных недостатков, сроки принятия мер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные сведения (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рекомендации ребенку-сироте (в случае необходимости) о принятии мер по устранению нарушений с указанием сроков устранения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для нанимателя и наймодателя квартиры.

Члены комиссии (представитель наймодателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Наниматель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к Порядку осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

об обеспечении доступа представителя

наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического

и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ

ст. Обливская «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование действующего от его имени уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо уполномоченного им лица, наименование и реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документа, на основании которого действует уполномоченное лицо)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании постановления Администрации Обливского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. С момента передачи во владение и пользование жилого помещение, находящегося в собственности МО «Обливский район» на основании выписки из ЕГРН от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры (жилого дома) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, корп. \_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании договора найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ для временного проживания в нем с правом оформления регистрации по месту жительства Наниматель обязуется обеспечить доступ представителям наймодателя в жилое помещение согласно утвержденному графику в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2. Срок действия Соглашения составляет 5 лет с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. В случае заключения договора найма специализированного жилого помещения с Нанимателем на новый 5-летний срок, срок действия Соглашения продлевается на тот же срок.

4. Лицом, уполномоченным обеспечить доступ представителя наймодателя в жилое помещение в случае отсутствия нанимателя, является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон,

электронная почта (при наличии))

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

5. Наниматель имеет право:

1) ознакомиться с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок обеспечения доступа представителя наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения;

2) согласовывать дату осмотра предоставленного ему жилого помещения при формировании наймодателем ежегодного графика;

3) обращаться к наймодателю с заявлением о внесении изменения в утвержденный график осмотра жилых помещений.

6. Наниматель обязан:

1) уведомлять наймодателя об отсутствии его в жилом помещении в течение срока более чем 3 месяца по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу наймодателя, указанному в договоре найма, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления не позднее, чем за 5 дней до отъезда;

2) уведомлять наймодателя об изменении своих контактных данных, а также контактных данных уполномоченного лица в течение 3 дней с момента изменения;

3) обеспечить доступ представителя нанимателя в жилое помещение для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ в установленный графиком срок.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) входить в жилое помещение для проведения планового осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ в установленный графиком срок, в том числе в порядке, предусмотренном пунктами 5.3 и 5.4 Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Порядок);

2) входить в жилое помещение для проведения внепланового осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ при поступлении обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, содержащих сведения о возникновении экстренной (аварийной) ситуации в жилом помещении либо о ненадлежащем использовании жилого помещения, которое может привести к невозможности проживания в жилом помещении, ухудшению состояния жилого помещения или причинению вреда другим жилым помещениям и имуществу, принадлежащему или используемому иными лицами, в том числе в порядке, предусмотренном пунктами 5.5 и 5.6 Порядка.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

8. Наймодатель обязан:

1) ознакомить Нанимателя с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок обеспечения доступа представителя наймодателя в жилое помещение в целях осуществления осмотра технического состояния жилого помещения;

2) согласовать с Нанимателем дату осмотра предоставленного ему жилого помещения при формировании ежегодного графика осмотра, вносить в него изменения по мере необходимости, в том числе по обращению Нанимателя;

3) в установленные разделом 4 Порядка сроки уведомлять Нанимателя о дате проведения планового и внепланового осмотра жилого помещения.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Соглашения

9. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время по соглашению сторон.

10. Настоящее Соглашение прекращается:

1) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) в связи с прекращением или расторжением договора найма специализированного жилого помещения.

V. Иные условия

10. Наниматель дает свое согласие на получение уведомлений от Наймодателя в рамках исполнения настоящего Соглашения посредством СМС-оповещения по номеру телефона +7 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П.